

Auxiliaire de puériculture (H/F)

Temps complet

Filière : médico-sociale

Catégorie : B

Missions du poste :

Sous la responsabilité de la directrice de la structure, dans le respect du projet de service et du projet éducatif, assurer l'accueil et l'accompagnement individualisé de l'enfant et de ses parents. Répondre aux besoins individuels et fondamentaux de chaque enfant tout au long de son accueil.

En équipe, participer à la mise en œuvre du projet de service et du projet éducatif

Activités :

- Participer à l'élaboration, la réalisation du projet éducatif et son actualisation
- Assurer les conditions d'accueil (activités et aménagement de l'espace adaptées, continuité des soins) pour répondre aux besoins et au développement des compétences de chaque enfant dans le respect de ses capacités, de son développement psychomoteur
- Assurer les soins et accompagner l'enfant dans les gestes du quotidien en lui permettant d'être acteur
- Accompagner l'enfant et son parent dans la séparation
- Etre à l'écoute des parents, reconnaître et faciliter leur place au quotidien
- Participer aux temps de rencontre avec les parents
- Travailler en équipe (transmission orale et écrite, partage d'observation, réunion avec l'équipe)
- Partager ses observations avec l'équipe pour ajuster les propositions faites à l'enfant
- Mettre en œuvre les règles strictes de sécurité et d'hygiène
- Appliquer l'entretien et le nettoyage du lieu de vie et du matériel
- Accueillir, accompagner et encadrer les stagiaires

Compétences :

- Avoir une faculté d'écoute, d'observation et de réflexion
- Capacités à observer et à analyser les potentialités de l'enfant pour ajuster ses propositions
- Postures adaptées dans la relation à chaque enfant : langage, disponibilité, respect du rythme, pertinence des propositions d'éveil, repères
- Postures adaptées dans les échanges avec les parents (distance, reconnaissance des compétences parentales, contenu)
- Travailler en référence
- Avoir des notions sur la motricité libre
- Pouvoir s'adapter rapidement aux différentes situations
- Aptitude au travail en équipe
- Capacités à se mobiliser autour de projets
- S'adapter aux horaires variables
- Faculté de remise en question et d'évolution dans sa pratique professionnelle
- Capacités à se former et s'informer
- Maîtriser et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + prime annuelle + CNAS.

Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels.



La mairie de Corbeil-Essonnes recrute

**Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV à
Direction des Ressources Humaines
recrutement@mairie-corbeil-essonnes.fr
www.corbeil-essonnes.fr**